



*ให้ใส่รูปสถานที่ฝึกงาน แทนรูปด้านบน

[รายงานการฝึกงาน]

รหัสนักศึกษา – ชื่อ- สกุล IMI/IMIs/EPH/BME/MIEE

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา (ให้ระบุรหัสวิชา และชื่อวิชา)

ภาควิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

Training-summer 69

[ระหว่างวันที่ ... เมษายน –
วันที่ .. มิถุนายน 2569]

[ชื่อสถานที่ฝึกงาน-เช่น
โรงพยาบาลรามาริบัติ]

[งานด้านเช่น การซ่อม
เครื่องมือ , การวิจัยเรื่อง...]

[COMPANY NAME]

[Street Address]

[ZIP Code]

[Telephone]

การปฏิบัติงาน วิชาฝึกงาน

คำชี้แจง

1. นักศึกษาทุกคน ต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแบบบันทึกการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่มอบหมายเป็น เรื่องๆ
2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานจะเป็นหลักฐานให้ภาควิชาได้ทราบว่า ได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างเพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานและตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษาเอง
3. การจดบันทึกต่าง ๆ จะต้องเขียน หรือ พิมพ์ ให้สะอาด เรียบร้อย ตัวอักษรถูกต้องอ่านง่ายและเข้าใจง่าย
4. การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้เรียงตามลำดับวันที่ ถ้าวันใดหยุดให้เขียนว่าหยุดและวันสำคัญต่าง ๆ เขียนให้ ชัดเจน
5. การบันทึกรายละเอียดงานที่ปฏิบัติ ถ้ามีปัญหาและอุปสรรคอะไรให้เขียนไว้ด้วย พร้อมทั้ง วิธีแก้ไข ถ้า) (แก้ไขไม่ได้ด้วยตัวเอง จะต้องสอบถามหัวหน้างานหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
6. นักศึกษาจะต้องลงเวลามาเวลากลับให้ตรงตามความเป็นจริงทุกวัน

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ซึ่งเปรียบเสมือน นักศึกษาเป็นตัวแทน ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับเป็น นักศึกษาที่ดีและมีคุณภาพทั้งตัว บุคคล ผลงาน เพื่อรักษาชื่อเสียงของวิทยาลัยให้ดีสืบไป

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน ลักษณะงาน จำแนกเป็นกี่แผนก และแผนกที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานคือแผนกใด
- 1.2 ที่ตั้งของสถานที่ฝึกงาน

บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ให้กรอกข้อมูลลงในตาราง “แบบฟอร์มรายละเอียดในการปฏิบัติงาน” ซึ่งอยู่ในหน้าถัดไป โดยให้เขียนการปฏิบัติงาน เป็นรายสัปดาห์ เริ่มจากสัปดาห์แรกของการฝึกงาน จนถึงสิ้นสุด

บทที่ 3 ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงาน

- 3.1 รู้จักเครื่องมืออะไรบ้าง
- 3.2 การใช้งานเป็นอย่างไร เขียนอธิบายอย่างละเอียด พร้อมรูปประกอบ

บทที่ 4 สรุปและประเมินผล

- 4.1 สรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงาน
 - 4.1.1 สรุปภาพรวมของการฝึกงานทั้งหมด
 - 4.1.2 ความเชื่อมโยงกับวิชาที่เรียนในหลักสูตร
(เช่น งานด้าน.....ของการฝึกในสัปดาห์ที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานของวิชา.....)
- 4.2 ปัญหาและอุปสรรคการฝึกงาน
- 4.3 ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ให้กรอก+แนบ “สรุประยะเวลาปฏิบัติงาน” ซึ่งอยู่ในหน้าสุดท้าย

แบบฟอร์มรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่ 1..... ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่.....

รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน	ปัญหา	วิธีการแก้ไข
งานที่ 1 เกี่ยวกับ.....		
งานที่ 2 เกี่ยวกับ.....		
งานที่.....		

แบบฟอร์มรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่ ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่.....

รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน	ปัญหา	วิธีการแก้ไข
งานที่ 1 เกี่ยวกับ.....		
งานที่ 2 เกี่ยวกับ.....		
งานที่.....		

สรุประยะเวลาปฏิบัติงาน

(นักศึกษาเป็นผู้สรุป)

มา.....วัน

สาย.....วัน

ขาด.....วัน

ป่วย.....วัน

ลา.....วัน

นักศึกษา.....(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คิดเป็นเวลา

รวม 80% ขึ้นไป

น้อยกว่า 80%

หัวหน้าหน่วยงาน/พี่เลี้ยง.....(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....